

市町村職員中央研修所及び全国市町村国際文化研修所 研修経費助成金交付要綱

（趣旨）

第1条 この要綱は、市町村職員中央研修所（以下「市町村アカデミー」という。）及び全国市町村国際文化研修所（以下「国際文化アカデミー」という。）の積極的な利用を推進し、市町村職員等の専門的、実務的資質の向上や国際化対応能力などの育成を図るため、公益財団法人群馬県市町村振興協会（以下「協会」という。）が市町村アカデミー及び国際文化アカデミーの研修経費について、助成を行うために必要な事項を定めるものとする。

（助成金額）

第2条 市町村アカデミー及び国際文化アカデミーが行う研修を受講する際の当該研修にかかる経費（研修費、食費、研修生活活動費及び教材図書費）の全額を助成する。ただし、当該研修において海外研修を含むものについては、海外研修費を除いた全額を助成するものとする。

（助成金の対象）

第3条 この助成金は、市町村、一部事務組合その他協会が認める団体（以下「市町村等」という。）に交付するものとする。

2 助成金の対象となる受講者は、市町村等の職員（特別職、議会議員も含む。）に限るものとする。

（助成金の交付申請）

第4条 市町村等は助成金の交付を受けようとするときは、研修受講者決定後すみやかに、市町村職員中央研修所研修経費助成金交付申請書（第1号様式の1）又は、全国市町村国際文化研修所研修経費助成金交付申請書（第1号様式の2）を市町村アカデミー及び国際文化アカデミーから通知される関係書類を添付の上、協会に提出しなければならない。

（実績報告等）

第5条 市町村等は、当該職員が研修受講を終了後、市町村アカデミー又は、国際文化アカデミーから発行される修了証書の写しを協会へ提出するものとする。ただし、市町村トップセミナー等修了証書が発行されない研修については、この限りではない。

2 市町村等は、当該職員が研修受講を辞退する時は、市町村アカデミー又は、国際文化アカデミー並びに協会へすみやかに連絡し、その後の対応を協議しなければならない。

（助成金の交付決定及び額の確定）

第6条 協会は、交付決定及び額の確定をしたときは、市町村職員中央研修所研修経費助成金交付決定（確定）通知書（第2号様式の1）又は、全国市町村国際文化研修所研修経費助成金交付決定（確定）通知書（第2号様式の2）を当該市町村等に通知するとともに、市町村、市町村アカデミー又は国際文化アカデミーに助成金を払い込むものとする。

（その他）

第7条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の実施に関して、必要な事項は理事長が定める。

附則

この要綱は、平成22年12月1日から施行する。

(第 1 号様式の 1)

年 月 日

公益財団法人群馬県市町村振興協会
理事長 様

市町村長名 印

市町村職員中央研修所研修経費助成金交付申請書

今般、市町村職員中央研修所の研修について別紙のとおり当市町村職員 名について受講が決定しましたので、市町村職員中央研修所及び全国市町村国際文化研修所研修経費助成金交付要綱の規定に基づき下記のとおり申請するとともに、下記指定金融口座に助成金を交付して下さいますようお願い申し上げます。

記

1 交付申請内容及び助成金申請額

(1) 助成金交付申請額 _____ 円 (名分)

(2) 研修受講決定者 (別紙一覧のとおり)

2 助成金振込先 下記の振込先のいずれかを選択して下さい。

市町村アカデミーの指定口座

千葉興業銀行 幕張テクノガーデン支店 普通預金 NO.1033103 市町村アカデミー

貴市町村の指定口座

(金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名 (ふりがな付き) を記載して下さい。)

3 連絡責任者

研修担当者	所属先		担当者名	
	連絡先		E - m a i l	

(第 1 号様式の 2)

年 月 日

公益財団法人群馬県市町村振興協会
理事長 様

市町村長名 印

全国市町村国際文化研修所研修経費助成金交付申請書

今般、全国市町村国際文化研修所の研修について別紙のとおり当市町村職員 名
について受講が決定しましたので、市町村職員中央研修所及び全国市町村国際文化研
修所研修経費助成金交付要綱の規定に基づき下記のとおり申請するとともに、下記指
定金融口座に助成金を交付して下さいますようお願い申し上げます。

記

1 交付申請内容及び助成金申請額

(1) 助成金交付申請額 _____ 円 (名分)

(2) 研修受講決定者 (別紙一覧のとおり)

2 助成金振込先 下記の振込先のいずれかを選択して下さい。

国際文化アカデミーの指定口座

滋賀銀行 唐崎支店 普通預金 NO.461158 財団法人全国市町村研修財団
全国市町村国際文化研修所

貴市町村の指定口座

(金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名 (ふりがな付き)
を記載して下さい。)

3 連絡責任者

研修担当者	所属先		担当者名	
	連絡先		E - m a i l	

(第 2 号様式の 1)

群 振 発 第 号
年 月 日

申請市町村長 様

公益財団法人群馬県市町村振興協会
理事長 印

市町村職員中央研修所研修経費助成交付決定（確定）通知書

先般、貴市町村より申請のあった内容について、次のとおり交付決定（確定）いたしましたので通知いたします。

なお、助成金の交付につきましては、貴市町村の申請により市町村又は市町村職員中央研修所へ平成 年 月 付けで、交付いたします。

1 交付決定（確定）額 _____ 円（ 名分）

2 内訳 （一覧のとおり）

（単位：円）

	研 修 科 目 (日 程)	受講決定者 (氏名 所属 職名)	申請額	交付決定額
1			円	円
2			円	円
3			円	円
4			円	円
5			円	円
合 計 額			円	円

(第 2 号様式の 2)

群 振 発 第 号
年 月 日

申請市町村長 様

公益財団法人群馬県市町村振興協会
理事長 印

全国市町村国際文化研修所研修経費助成交付決定（確定）通知書

先般、貴市町村より申請のあった内容について、次のとおり交付決定（確定）いたしましたので通知いたします。

なお、助成金の交付につきましては、貴市町村の申請により全国市町村国際文化研修所へ平成 年 月 付けで、交付いたします。

1 交付決定（確定）額 _____ 円（ 名分）

2 内訳 （一覧のとおり）

（単位：円）

	研 修 科 目 (日 程)	受講決定者 (氏名 所属 職名)	申請額	交付決定額
1			円	円
2			円	円
3			円	円
4			円	円
5			円	円
合 計 額			円	円

(別紙)

研修受講決定者一覧

(申請内容に基づく各市町村の受講決定者状況は、次のとおりです。)

(単位：円)

	研 修 科 目 (日 程)	受 講 決 定 者 (氏 名 所 属 職 名)	助 成 金 申 請 額	受 講 経 費 内 訳	
1			円	研修費	円
				食費	円
				研修生活費	円
				教材用図書費	円
2			円	研修費	円
				食費	円
				研修生活費	円
				教材用図書費	円
3			円	研修費	円
				食費	円
				研修生活費	円
				教材用図書費	円
4			円	研修費	円
				食費	円
				研修生活費	円
				教材用図書費	円
5			円	研修費	円
				食費	円
				研修生活費	円
				教材用図書費	円
合 計 欄			円		